

HÍRKÖZLÉSI ÉS INFORMATIKAI TUDOMÁNYOS EGYESÜLET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályba lépés: 2007. április 12.

TARTALOMJEGYZÉK

I. A HTE működése	3
1. A HTE képvisellete	3
2. Titkárság	3
3. Ügyvezető igazgató.....	3
4. A HTE kiadványai	3
II. A HTE gazdálkodása	4
1. Általános gazdálkodási szabályok	4
2. Vállalkozási tevékenység.....	4
3. Kötelezettség-vállalás	4
4. Az Egyesület felhalmozott vagyona	5
III. Az SZMSZ mellékletei.....	5
IV. Vegyes rendelkezések	5

A Hírközlési és Informatikai Tudományos Egyesület (továbbiakban: HTE, vagy Egyesület) az Alapszabályában megfogalmazott céljai szerint folytatja tevékenységét. Ennek megfelelően, önálló jogi személyként, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény alapján működik.

I. A HTE működése

1. A HTE képvisellete

- a) A HTE képviselétére, illetve a HTE képviselétében egyszemélyi aláírásra az elnök, a főtitkár és az ügyvezető igazgató jogosult. Az aláírási jog átruházható.
- b) A bankszámlák feletti rendelkezési jogot az elnök, a főtitkár és az ügyvezető igazgató közül legalább kettő tisztségviselő együttesen gyakorolja. A rendelkezési jog átruházható.
- c) Az átruházott aláírási jogosultsággal meghatározott időre, illetve meghatározott tevékenységre lehet felhatalmazni az Egyesület valamely tagját. Az aláírási jogosultsággal való felhatalmazásra az I/1/a pontban megjelölt tisztségviselők közül legalább két tisztségviselő írásbeli hozzájárulása szükséges.
- d) A HTE a Műszaki és Természettudományi Egyesületek Szövetségének tagja. A tagsági viszonyról a Közgyűlés dönt. A HTE-t az MTESZ Szövetségi Tanácsában a HTE elnöke képviseli, melyet írásban átruházhat.

2. Titkárság

- a) A Titkárság az Egyesület ügyintéző szerve, felelős vezetője az ügyvezető igazgató.
- b) A Titkárság feladata, hogy az Egyesület Alapszabályában megfogalmazott célokat és tevékenységeket a legmagasabb szinten ellássa.
- c) A Titkárság felelős az Egyesület tagjainak nyilvántartásáért; a tagokról naprakész nyilvántartást kell vezetni.
- d) A Titkárság biztosítja az Egyesület társadalmi programjaihoz, továbbá szakosztályai, bizottságai, csoportjai előadásaihoz, valamint az Egyesület vezető szerveinek üléseihez a helyiséget és a technikai körülményeket.
- e) A Titkárság felelős az Egyesület vezető szervei üléseinek lebonyolításáért.

3. Ügyvezető igazgató

- a) Az ügyvezető igazgató a Titkárság felelős vezetője, aki a Közgyűlés határozata alapján főtitkári, vagy főtitkár-helyettesi társadalmi tisztséget is viselhet.
- b) Az ügyvezető igazgató gyakorolja az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói és fegyelmi jogkört.
- c) Az ügyvezető igazgató gondoskodik az Egyesület vezető szervei döntéseinek végrehajtásáról, illetve az ezzel kapcsolatos feladatok kiosztásáról a Titkárság felé.
- d) Az ügyvezető igazgató részt vesz az Egyesület belföldi és külföldi partnereivel való kapcsolattartásban.
- e) Az ügyvezető igazgató felelős a tagság megfelelő tájékoztatásáért és az ezzel kapcsolatos titkársági munka beosztásáért.

4. A HTE kiadványai

- a) A HTE rendelkezik tudományos igényű szakfolyóirattal.
A folyóirat elsődleges célja publikációs lehetőség biztosításával a szakterület új eredményeinek a nyilvánossághoz történő közvetítése. Az Egyesület Választmánya határozza meg a folyóirat mindenki címét, bízza meg a folyóirat felelős szerkesztőjét és kéri fel a Szerkesztő Bizottság tagjait és elnökét. A folyóirat felelős szerkesztőjének feladatát és hatáskörét külön szerződés rögzíti. A folyóirat felelős kiadója az Egyesület ügyvezető igazgatója.
- b) Az Egyesület tájékoztatója a HTE Hírlevél, amely az Egyesületi élet információs és véleménycsere eszköze, és amelynek nyilvánosságához történő közvetítését az Egyesület biztosítja. Felelős szerkesztőjét a Választmány bízza meg. A HTE Hírlevél évente 11 alkalommal jelenik meg nyomtatott vagy elektronikus formában.

II. A HTE gazdálkodása

1. Általános gazdálkodási szabályok

- a) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet a választmány előterjesztése alapján a közgyűlés fogad el, és amelyet a közgyűlés az előző évi közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg hagy jóvá. Amíg egy adott évben az Egyesületnek nincs elfogadott költségvetése, az Egyesület az előző év teljes költségvetésének 1/12-ével gazdálkodhat havonta.
- b) Ha a Közgyűlés nem fogadja el a Választmány költségvetésre vonatkozó előterjesztését, a Választmány köteles egy hónapon belül egy újabb előterjesztést a Közgyűlés elé terjeszteni.

2. Vállalkozási tevékenység

- a) Az Egyesület az egyéni és jogi tagdíjakból származó bevételeit, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében vállalkozási tevékenységből eredő bevételekkel egészíti ki, az Alapszabály 18 § (2) pontjának szellemében és különösen az alábbi tevékenységi körökben:
 - aa. konferenciákat, szemináriumokat, tanfolyamokat, céges bemutatókat, műszaki filmbemutatókat, kiállításokat, bel- és külföldi tanulmányutakat, illetve egyéb szakmai rendezvényeket szervez;
 - ab. műszaki szakértőinek bevonásával műszaki, tudományos és informatikai feladatok megoldására tanulmányokat, szakvéleményeket készít;
 - ac. informatikai terméktanúsítási tevékenységet végez, melyet a HTE SZMSZ 5. számú melléklete szabályoz részletesen.
- b) Az Egyesület által szervezett szakértői munkák célja a vállalkozási tevékenység mellett különösen az Egyesület tagjai szakértelmének igénybevétele.

3. Kötelezettség-vállalás

- a) Az Egyesület nevében kötelezettséget az elnök, a főtitkár és az ügyvezető igazgató vállalhat.
- b) Elnök
 - aa. aláírja az Egyesület bejegyzéséhez szükséges okmányokat;
 - ab. aláírási jogot ad.
- c) Főtitkár
 - aa. biztosítja a Közgyűlés és a Választmány gazdasági döntéseinek végrehajtását;
 - ab. dönt mindazon ügyekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés, illetve a Választmány hatáskörébe;
 - ac. ellátja a gazdálkodás operatív irányítását;
 - ad. jogköreit átruházhatja az ügyvezető igazgatóra.
- d) Ügyvezető igazgató
 - aa. a főtitkár által átruházott jogok alapján képviseli az egyesületet és gondoskodik a hozott testületi határozatok, döntések végrehajtásáról;
 - ab. irányítja a gazdálkodási munkát, gondoskodik a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartásáról.
- e) Ellenőrző Bizottság
 - aa. véleményezi a költségvetés teljesítését, valamint a költségvetés teljesítéséről szóló beszámolót;
 - ab. a közgyűlésre jelentést készít az Egyesület beszámolási időszakára vonatkozó gazdálkodásáról;
 - ac. belső ellenőrzést végez.
- f) Közgyűlés
 - aa. jóváhagyja a Szervezeti és Működési Szabályzat törzsanyagát;
 - ab. elfogadja az éves költségvetést;
 - ac. jóváhagyja a beszámolási időszakra vonatkozó költségvetés teljesítését;
 - ad. dönt az egyéni tagdíj mértékéről.
- g) Választmány
 - aa. elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteit.

4. Az Egyesület felhalmozott vagyona

- a) a MTESZ vagyonából az Egyesületet megillető vagyonrész;
- b) az alaptevékenységgel összefüggő bevételek és kiadások különbsége;
- c) a vállalkozásokból és egyéb tevékenységből keletkezett eredmény;
- d) állóeszközök nettó értéke;
- e) fogyóeszközök, készletek leltár szerinti értéke.

III. Az SZMSZ mellékletei

- 1. Az SZMSZ részét képezik az alábbi mellékletek:
 - a) 1. melléklet A Pénzügyminisztérium irányelve a pénzmosásról szóló törvény végrehajtásával kapcsolatos útmutatóiról
 - b) 2. melléklet A házipénztár kezelési szabályzata
 - c) 3. melléklet Leltározási és leltárkészítési szabályzat
 - d) 4. melléklet Számlarend
 - e) 5. melléklet A HTE informatikai termékánusítási tevékenységének szabályozása
 - f) 6. melléklet A HTE számviteli politikája.

IV. Vegyes rendelkezések

- 1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a HTE 2007. április 12-i Közgyűlése fogadta el. Az SZMSZ elfogadásától számítva hatályba lép; ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a HTE korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata.
- 2. A Választmány köteles az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot és annak minden módosítását, az elfogadást követően nyilvánosságra hozni.